

Приложение к приказу № 1 от 21.01.19.



УТВЕРЖДАЮ: // Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» Микшина Н.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о системе антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района (далее - МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР») и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».

1.2. Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются работники МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы.

1.3. Все работники МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.4. Администрация МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» личным примером формирует стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».

1.5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».

### **2. Нормативно-правовое обеспечение**

2.1. Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.13 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.08 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.18 года № 378.

2.2. Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.13 г.

### **3. Основные понятия и определения**

3.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика библиотеки - деятельность библиотеки по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Библиотеке.

**Коррупция (коррупционные действия)** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Библиотеки.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Противодействие коррупции** - деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

#### 4. Основные принципы противодействия коррупции в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».

Принцип соответствия политики МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» действующему законодательству и общепринятым нормам - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».

Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников - информированность работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» - размещение сведений о деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

## 5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» осуществляется путем

применения следующих основных мер:

формирование в коллективе МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» нетерпимости к коррупционному поведению;

формирование у пользователей МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» нетерпимости к коррупционному поведению;

проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» на предмет соответствия действующему законодательству,

проведение мероприятий по разъяснению работникам и пользователям МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» законодательства в сфере противодействия коррупции.

## 6. Общие и специальные обязанности работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» возлагаются обязанности:

общие, устанавливаемые для всех работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» ;

специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» .

### 6.1. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного

правонарушения в интересах или от имени МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» ;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений,

незамедлительно информировать директора МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» или иными лицами,

информировать директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности. В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»:

администрация МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» ;

лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики; работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лица, осуществляющие платные услуги в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» ит.д.

6.3. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

6.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» . При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень основополагающих мероприятий МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Ознакомление каждого вновь принятого в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» работника с Кодексом этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников Библиотеки.

7.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» , стандартной антикоррупционной оговорки.

7.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора (дополнительные соглашения) работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» .

7.4. Введение процедуры информирования работниками администрации МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

7.5. Введение процедуры информирования администрации МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

7.6. Введение процедур защиты работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельность МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», от формальных и неформальных санкций.

7.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

7.8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» .

7.9. Проведение обучающих мероприятий для работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

7.10. Организация индивидуального консультирования работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.11. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

7.12. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», ведения документов первичного учета деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» .

7.13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

7.14. Проведение регулярной оценки противодействию коррупции.

7.15. Проведение регулярной оценки противодействию коррупции, подготовка материалов о проводимой работе в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», подготовка отчетов.

## 8. Меры по устранению коррупционных рисков

8.1. Перечень мер по устранению коррупционных рисков в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в МКУ

«Межпоселенческая библиотека ПНМР», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» .

Порядок проведения оценки коррупционных рисков в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» устанавливается следующий: — выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском,
- Подготовка «карты коррупционных рисков Библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» , включает: — должности администрации МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» ; — должности специалистов МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», оказывающих населению платные услуги.

Карта коррупционных рисков МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» :

- все виды платных услуг, предоставляемых МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность,
- процессы, связанные с движением кадров МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» (прием на работу, повышение в должности и т.д.); принятие управленческих решений.

## 9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» могут предоставлять другим лицам и организациям, либо работники, в связи с их профессиональной деятельностью в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с законными целями деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав,

принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах; не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» и нормам применимого законодательства.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», её работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

Муниципальное казенное учреждение  
«Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»  
(МКУ «Межпоселенческая библиотека»)

186130, РК, Пряжинского района. Чална, ул. Ленина.д.7, тел.(881456)45252

---

ПРИКАЗ

21.01.2019 г. № 5

О противодействии коррупции и антикоррупционной политике МКУ  
«Межпоселенческая библиотека ПНМР»

На основании ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на методиста Лаханскую Е.И., МКУ «МБПНМР», ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «МБПНМР» следующие функции:
  - обеспечение соблюдения работниками МКУ «МБПНМР» ограничений и запретов, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Примерным кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «МБПНМР»;
  - принять меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих конфликт интересов;
  - оказание помощи работникам МКУ «МБПНМР» по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению;
  - Подготовка локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции.
2. Утвердить «Антикоррупционную политику МКУ «МБПНМР» (далее - Антикоррупционная политика) (приложение №1).
3. Ответственному за противодействие коррупционным и иным правонарушениям:
  - организовать информирование работников МКУ «МБПНМР» о принятой Антикоррупционной политике. — организовать ознакомление с Антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МКУ «МБПНМР», под роспись.



4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»



Микшина Н.В.

Приложение №1 к приказу № 5 от 21.01.2019 г.



(Микшина Н.В.)

**Примерный Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»**

Примерный кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» (далее — работники) независимо от занимаемой ими должности.
3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников
6. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:
  - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
1. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»
- Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»;
  - соблюдать Конституцию РФ, законодательство Российской Федерации и Республики Карелия, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
  - обеспечивать эффективную работу Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»;
  - осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности соответствующего Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»;
  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений,
  - соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения,

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»;
  - не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
  - воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
  - соблюдать установленные в Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
  - уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке; - постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
  - противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
  - проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
2. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
  - принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный — организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Рекомендательные этические правила служебного поведения работников. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных

положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений,
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Муниципальному казенному учреждению «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района», а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Приложение №2 к приказу № 5 от 21.01.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Межпоселенческая  
Библиотека ПНМР»

Микшина Н.В.



## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района»**

### **1. Общие положения**

Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» (далее – МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», Антикоррупционная политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».

Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»

Лицу, поступающему на работу в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»: — рекомендуется ознакомиться с Антикоррупционной политикой предприятия и руководствоваться ей в процессе своей трудовой деятельности, а каждому работнику принимать все меры для соблюдения Антикоррупционной политики.

### **2. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.08 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Антикоррупционная пропаганда - это целенаправленная деятельность широкого круга субъектов противодействия коррупции.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25.12.08 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.



3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», находящиеся в трудовых отношениях с организацией, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Определение должностных лиц МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР», ответственных за реализацию Антикоррупционной политики
5. Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» и лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» должны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» антикоррупционных правил и процедур.
6. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» - Лаханская Е.И., методист МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»
7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Работники МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» в связи с предупреждением и противодействием коррупции обязаны: воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах

незамедлительно информировать директора МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных или от имени МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» ;

незамедлительно информировать директора МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

правонарушений другими работниками, контрагентами МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» или иными лицами;

сообщить директору МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Перечень реализуемых МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В Антиторрупционную политику МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» включён перечень мероприятий, которые организация планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции. Направление, мероприятие, разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.

Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»

Разработка и введение.

Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях работы специальных антикоррупционных совершения коррупционных правонарушений другими процедур работниками, контрагентами МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений. Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения, информирование и противодействия коррупции в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» работников. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Оценка результатов проводимой регулярной оценки результатов работы по антикоррупционной противодействию коррупции.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований Антиторрупционной политики

1. Нарушение соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выполнения в МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» антикоррупционных правил и процедур подлежит анализу, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» мер юридической ответственности.
2. Вопросы обеспечения соблюдения работниками МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в случаях и порядке, предусмотренных нормативными актами МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР».



## План

**Работы по противодействию коррупции и антикоррупционной политике в МКУ «Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального района» на 2019 – 2021 г.г.**

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Использование прямых телефонных линий с директором МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	постоянно	Директор
2	Организация личного приема граждан директором МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»	постоянно	Директор
3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества с использованием процедур: - статистические наблюдения; - информирование общественности, о качестве предоставления услуг	В течение года	Методист
4	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств пользователей	постоянно	Директор
5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»	постоянно	Директор
6	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» о проводимых мероприятиях и других важных событиях	В течение года	Методист
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общем собрании трудового коллектива	В течение года	Директор
8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МКУ		

	«Межпоселенческая библиотека ПНМР», не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	<b>По факту</b>	<b>Директор</b>
<b>9</b>	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: книжные выставки, информационные памятки, буклеты, информационные часы в библиотеках МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»	<b>Ноябрь, декабрь</b>	<b>Методист, гл. библиотекари, библиотекари сельских библиотек</b>

Составил методист Лаханская Е.И.

Муниципальное казенное учреждение  
«Межпоселенческая библиотека Пряжинского национального муниципального  
района»

(МКУ «Межпоселенческая библиотека»)

186130, РК, Пряжинского района. Чална, ул. Ленина. д.7, тел.(881456)45252

---

ПРИКАЗ

22.01.2019 г. № 6

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с ч. 5 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).
2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР»

Микшина Н.В.



Приложения №2 к приказу № 6 от 22.01.19 г.

Утверждаю:

Директор МКУ «Межпоселенческая

Библиотека ПНМР»

(Микшина Н.В.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ о фактах обращения в целях склонения работника МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.08 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»**

Я,

(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_ (дата, место, время)

гр.

(данные о лицах, обратившихся к работнику библиотеки: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые МКУ «Межпоселенческая библиотека ПНМР» считает необходимым сообщить)

Дата Подпись Контактный телефон

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«\_» 20 г. за №

(ФИО ответственного лица)